

학위논문제출과정 논문 진행 절차

기수	진행 절차	내용
3기	(필수) 연구계획서 입력	희망 지도교수와 상담 후 논문 연구계획서를 HY-in→신청→논문→연구계획서입력/조회에서 입력하고 지도교수에게 승인 요청
	(필수) 어학조건 충족	미충족시 4기에 석사학위청구논문 신청 불가
	(필수) 종합시험 응시	전공 3과목 응시 후 합격 (전과목 60점 이상)
4기	지도교수 변경 신청	변경 희망할 경우 학기 초에 가능
	(필수) 중간보고서 제출	양식은 홈페이지에서 출력 후 지도교수님께 작성 요청
	(필수) 논문 신청 및 신청서 제출	HY-in→신청→논문→청구논문신청/조회에서 한글, 영문제목, 심사위원 3명(지도교수 포함)입력 후 출력→날인받아 행정팀에 제출
	(필수) 논문 심사	지도교수별로 논문 발표와 심사 진행
	논문 제목수정	HY-in →신청→논문→청구논문신청/조회 에서 제목 수정 가능
	(필수) 논문심사결과보고서 및 회의록 제출	심사 전에 양식(HY-in→신청→논문→논문심사결과보고서 출력)을 지도교수님께 제출하면 심사성적을(회의록 포함) 기록 ⇒ 성적기입 후 지도 교수님이 별도로 행정팀에 제출
	(필수) 온라인 제출	dCollection 학술정보관(http://hanyang.dcollection.net/)에 학위논문제출(원문 PDF 제출) ⇒ dCollection관리자의 승인 완료 후, 제출확인서 출력
	(필수) 논문 관련 서류 제출	제출확인서 1부, 제출서 1부, 인준서 원본(서명 또는 날인 필수) 1부, 연구윤리서약서(국문, 영문) 원본(서명 또는 날인 필수) 각 1부, 카피 킬러 표절 결과 확인서 1부