

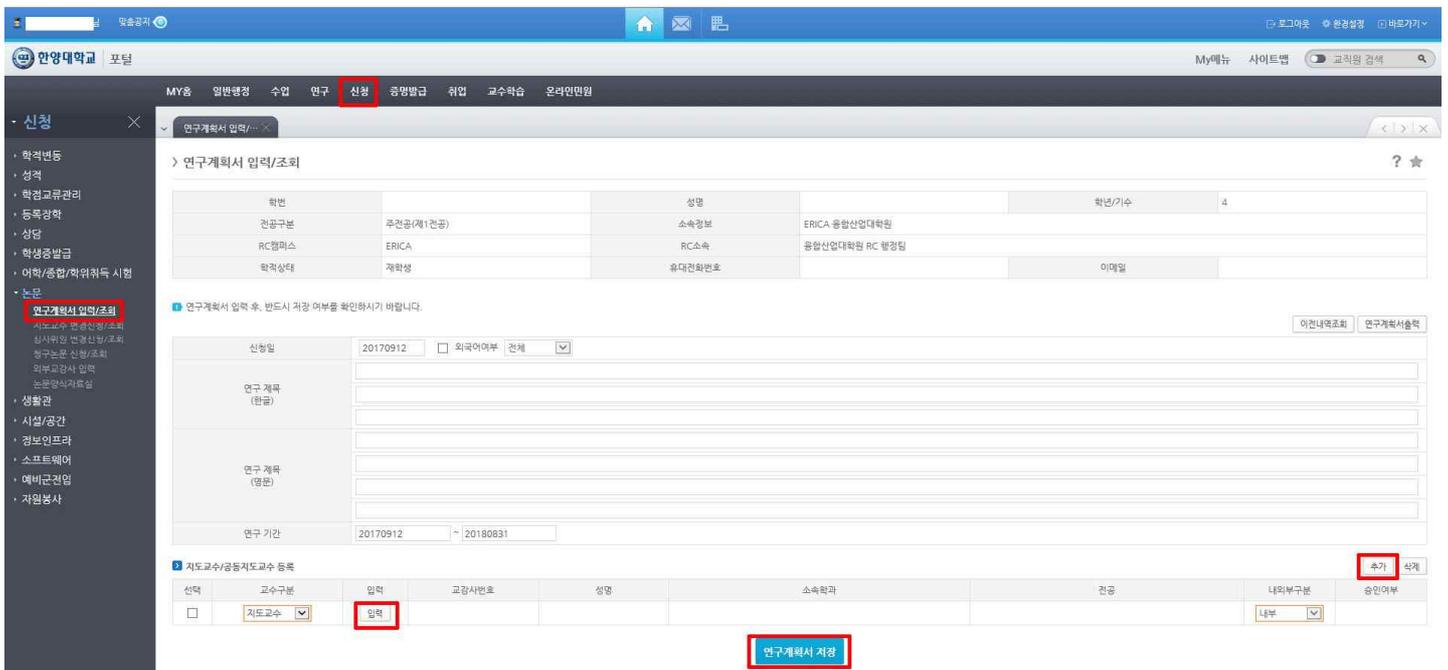
한양대학교 융합산업대학원 석사학위청구논문 <<연구계획서 및 지도교수 입력방법 안내>>

1. 연구계획서 입력기간 : 2022년 9월 13일(화) ~ 9월 19일(월)

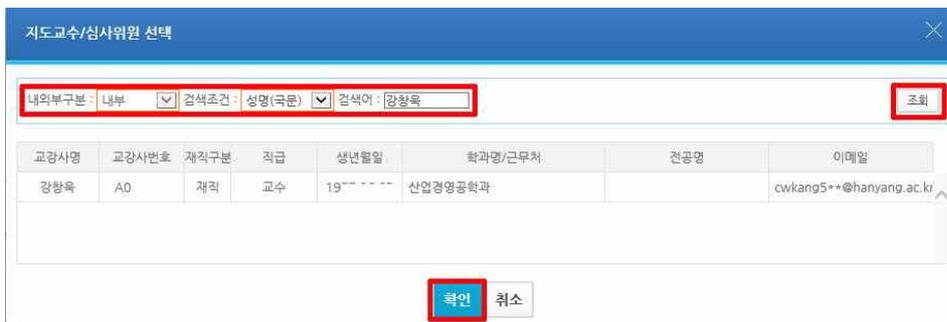
2. 연구계획서 입력 유의사항

- ① 4기(2019-2 입학자부터), 5기(2019-1 입학자까지) 학위청구논문 신청 예정자는 반드시 연구계획서를 입력하고 지도교수 승인이 되어야 학위청구논문신청이 가능합니다.
- ② 기존 연구계획서 승인내역은 입력/수정 불가. **논문 제목 변경은 학위청구논문 신청 시 반영하여 입력**하면 됩니다. (연구계획서의 논문 제목은 최종 논문 제목과 일치하지 않아도 됨)

3. 연구계획서 입력 : HY-In → 신청 → 논문 → 연구계획서 입력/조회



- ① 연구제목 입력 : **한글 및 영문 연구제목을 필히 모두 입력**해야 합니다.
- ② 연구기간 : 연구기간은 자동으로 설정되며, 변경 및 수정할 필요 없음
- ③ 지도교수 입력 (**논문지도교수는 본교의 전임교원만 가능**)
 - 지도교수/공동지도교수 등록의 <추가> 클릭
 - <입력> 클릭 하여 지도교수/심사위원 선택 창이 뜨면 검색조건을 입력하고 <조회> 클릭



- 동명이인이 있을 수 있으니 주의하여 <확인> 클릭
 - 공동지도교수가 있을 경우 교수구분=공동지도교수로 추가 입력(선택사항)
- ④ <연구계획서 저장> 클릭하여 저장 후 <연구계획서 출력> 클릭하여 저장되었는지 확인

4. 연구계획서 승인

- ① 연구계획서 입력 후 지도교수님께 연구계획서 입력사실을 보고하고 승인을 요청드립니다.
(공동지도교수는 승인받지 않아도 됨)
- ② 지도교수 승인이 완료되면 승인여부에 "결재"라고 표시됩니다.

선택	교수구분	입력	교강사번호	성명	소속학과	전공	내외부구분	승인여부
<input type="checkbox"/>	지도교수		A003100	이정민	국어국문학과		내부	결재

연구계획서 저장

※ 학과/전공별 주임교수님은 융합산업대학원 홈페이지(<https://gsic.hanyang.ac.kr/>) > 대학원소개 > 보직 교수에서 확인 가능합니다.

※ 문의처 : 융합산업대학원 행정팀 (☎ 031-400-5105)